

Appellation Préposé(e) Outillage et équipement II	No d'emploi ME0269
---	------------------------------

Nature du travail

- **Reçoit, vérifie et entrepose l'outillage et l'équipement, assure le suivi et réalise le programme d'entretien avec les outils informatiques appropriés et voit aux réparations mineures.**
- **Assiste son chef d'équipe dans les responsabilités qui lui sont dévolues.**

LES RESPONSABILITÉS ET TÂCHES TYPES SONT RÉALISÉES DE CONCERT AVEC LE SUPÉRIEUR ET LES INTERVENANTS DU MILIEU ET SONT RÉALISÉES DE MANIÈRE À AMÉLIORER LA BONNE MARCHÉ DES OPÉRATIONS.

Tâches types

1. **Remplace le chef d'équipe lorsque requis.**
2. **Assiste le chef d'équipe aux différentes étapes de la planification de l'organisation des travaux.**
3. **Collabore pour que tous les matériaux et les outils nécessaires aux travaux soient acheminés sur les lieux du travail à pied d'œuvre.**
4. **Collabore au suivi du programme d'entretien de l'outillage et de l'équipement.**
5. **Informe le chef d'équipe sur l'évolution des travaux en fonction des étapes de réalisation, des problèmes reliés à l'exécution des travaux, des anomalies rencontrées et y apporte les correctifs, s'il y a lieu.**
6. **Exécute l'ensemble de ses tâches, en respectant les délais et selon les résultats attendus (qualité du travail).**
7. **Soumet, à son chef d'équipe, toute amélioration au processus de travail dans le but d'optimiser le travail.**
8. **Assiste le chef d'équipe au niveau de la fiche de sécurité. Respecte et applique les méthodes de travail et règles de sécurité convenues lors de laïus.**
9. **Utilise et remplit toute la documentation nécessaire au suivi des travaux selon les règles en vigueur en utilisant les systèmes informatiques appropriés: mise à jour des plans, bon de travail, feuilles de temps, etc.**
10. **Rédige des rapports d'inspection des véhicules, trousse de premiers soins.**
11. **Participe à l'entraînement des membres de l'équipe et informe son chef d'équipe des besoins de formation nécessaires en fonction des travaux à réaliser.**
12. **Partage ses connaissances avec les autres membres de l'équipe.**
13. **Inspecter l'outillage et soutenir les unités Opérations maintenance pour le maintien d'un inventaire adéquat et fournir des intrants lors de la réalisation des projets spéciaux.**
14. **Effectuer l'inspection technique des appareils spécialisés de mesure et fournir des intrants. Émettre des observations quant à : la nature des réparations, l'analyse des estimés et l'évaluation des coûts et des délais standards pour effectuer les réparations.**
15. **Valider le fonctionnement des appareils tels que défibrillateur, multimètre, ampèremètre, instruments de mesures, détecteur gaz.**
16. **Assurer un partage des différents matériaux, équipements et outils pour répondre aux besoins des unités en temps réel sur le secteur desservi.**
17. **Assurer le suivi des déplacements des actifs de son secteur lors des activités quotidiennes et lors des mesures d'urgence.**
18. **Fournir aux intervenants appropriés les intrants et les résultats des cédules d'inspection de son secteur.**
19. **Tenir un inventaire des appareils de mesure spécialisés et en faire la gestion de prêt aux utilisateurs de concert avec le laboratoire de métrologie.**
20. **Participer au déploiement des stratégies de mesures d'urgence sur le terrain.**
21. **Peut accomplir les tâches d'emplois de classe inférieure lorsque requis.**

Appellation Préposé(e) Outillage et équipement II	No d'emploi ME0269
---	------------------------------

N.B. : Dans les tâches ci-dessous ou dans la nature, s'il n'y a pas de chef d'équipe dans l'emploi, l'expression « chef d'équipe » est remplacée par supérieur immédiat lorsque cela s'applique.

Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches reliées à l'emploi.

FACTEURS 2016	Scolarité et formation préparatoire	Expérience apprent.	Habilités manuelles et coordination	Autonomie et jugement	Communications	Impact des actions et décisions	Complexité et résolution problèmes	Effort mental	Effort physique	Conditions de travail	Santé et sécurité		
DEGRÉ	1	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	TOTAL	CLASSE
POINTAGE	10	40	14	24	14	20	24	18	18	16	12	210	6

Appellation Préposé(e) Outillage et équipement II	No d'emploi ME0269
---	------------------------------

Exigences d'emploi

Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) plus 5 ans d'expérience dans l'entretien et la réparation d'outillage hydraulique, mécanique, électrique et pneumatique

Être en mesure de travailler selon les règles de sécurité d'Hydro-Québec reliées à la nature du travail de cet emploi.

Répondre aux exigences physiques relatives aux tâches à effectuer.

Être en mesure d'obtenir un permis de conduite du Québec de classe 3

Être en mesure d'utiliser les systèmes informatiques pertinents à la fonction.

Avoir de la langue française une connaissance appropriée à cette fonction.

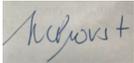
Posséder des aptitudes à communiquer verbalement et par écrit.

Être en mesure de lire et d'interpréter les plans, devis et croquis relatifs aux tâches à effectuer.

Être en mesure de travailler en collaboration avec d'autres (fournisseurs et employés).

N.B. : Les exigences normalisées de l'emploi sont celles en vigueur à ce moment-ci, mais la direction se réserve le privilège d'y apporter toutes modifications que les circonstances dicteront, le tout dans le respect du processus de normalisation des exigences d'emploi convenu avec le syndica

Émis par la direction – Relations du travail et rémunération globale

Marilène Provost, Chef rémunération		2024.03.27 16:09:32 -04'00'	Date officielle AAAA-MM-JJ 2024-03-27
--	---	--------------------------------	--